

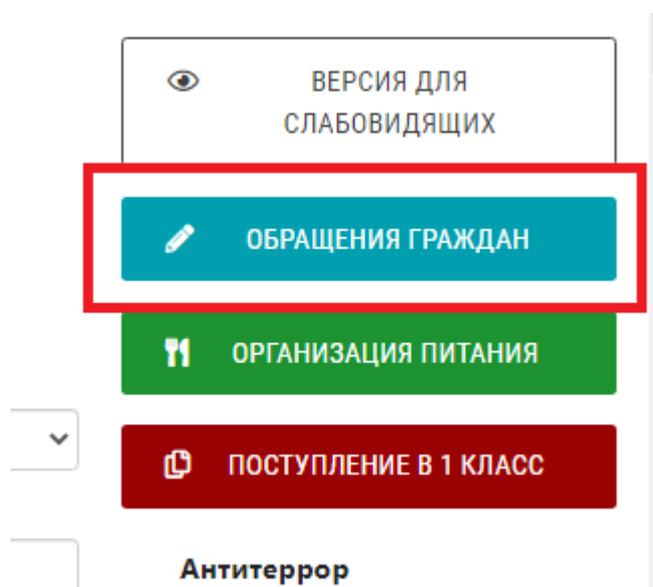
В данном разделе Вы узнаете: как обработать обращения граждан.

Мы с радостью Вам в этом поможем.

Отдел технической поддержки:

- 8-953-597-39-39
- 8-902-957-59-88
- 8-908-202-01-99
- 8-953-851-68-92

На всех сайтах есть раздел «Обращения граждан»



Рекомендуем периодически просматривать раздел «Обращения граждан» на наличие в нем обращений.

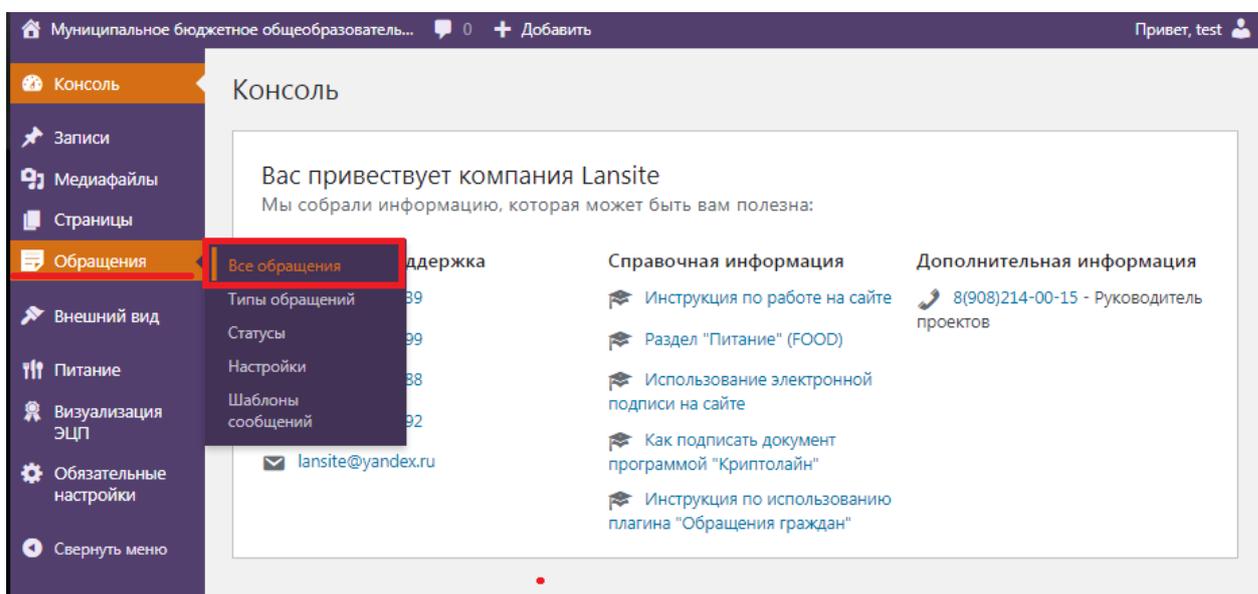
Тип обращения	Общее кол-во принятых обращений	Завершено	На рассмотрении	Отклонено
Вопрос	0	0	0	0
Другое	1	0	0	0
Жалоба	0	0	0	0
Предложение	0	0	0	0
Всего обращений				1

Далее перейдите в Консоль сайта.

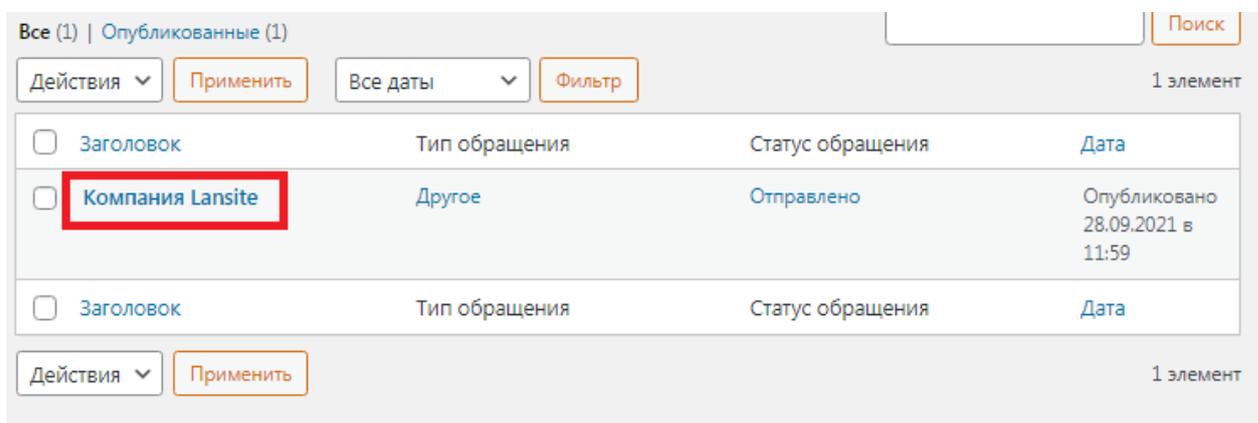
В верхнем левом углу горизонтального меню кликнуть мышкой по названию учреждения



Затем переходите в раздел «Обращения» - «Все обращения»



Переходим на страницу, где отображаются все оставленные записи. Для более подробной информации нажимаем на Заголовок (т.е. от кого пришло обращение).



На странице отображается вся информация. Читаем обращение.

2. Если обращение требует время на его решение, то с правой стороны в заголовке **«Статус обращения»** отмечаем «На рассмотрении» и внизу справа нажимаем кнопку «Сохранить настройки». Тем самым в статистике на самой странице сайта «Обращения граждан» статус меняется с «Отправлено» на «На рассмотрении».

После того, как готовы ответить на обращение, в котором ставили статус «На рассмотрении», то заходим опять же в Консоль в раздел «Все Обращения» находим отправителя, прописываем свой ответ с помощью специального окна (см. рисунок), так же прописываем Должность и Имя сотрудника и нажимаем кнопку **«ОТПРАВИТЬ»**

3. Если обращение не требует длительного времени на решение, то сразу можно прописать ответ отправителю и поставить статус «Завершено»

## Редактировать обращение

Настройки экрана ▾

Сообщения

^ v ▲

Компания Lansite рада Нашему сотрудничеству, и желает Вам дальнейшего процветания, эффективной работы, неиссякаемой энергии в достижении поставленных целей и творческого вдохновения в решении глобальных задач.

Компания Lansite, 28.09.2021 04:59

**Текст обращения**

b i link b-quote del ins img ul ol li code  
more закрыть теги

**ТЕКСТ ОТВЕТА**

Должность сотрудника

**Должность сотрудника, ответвшего на обращение**

Если должность пустая, будет выводиться Администратор.

Имя сотрудника

**Имя сотрудника, ответвшего на обращение**

Если имя не задано, будет выводиться только должность.

Отправить

Тип обращения

^ v ▲

- Жалоба
- Предложение
- Вопрос
- Другое

Статус обращения **1**

^ v ▲

- Отправлено
- На рассмотрении **2**
- Завершено **3**
- Отклонено

Настройки

^ v ▲

- Запретить ответ на обращение

Сохранить настройки

Обращение отработано. Просматриваем статистику на сайте в разделе «Обращения граждан»

Тип обращения	Общее кол-во принятых обращений	Завершено	На рассмотрении	Отклонено
Вопрос	0	0	0	0
Другое	1	1	0	0
Жалоба	0	0	0	0
Предложение	0	0	0	0
Всего обращений				1