

КАК СДЕЛАТЬ ВИЗУАЛИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ (ЭЦП)

Важно! Перед размещением документа на сайт, его необходимо подписать электронной подписью на Вашем компьютере.

Обращаем внимание! Выведение пиктограммы к документу без электронной подписи, является нарушением.

1. Создание подписанта
2. Где взять уникальный ключ подписи
3. Как вывести пиктограмму визуализации на сайте

1 СОЗДАНИЕ ПОДПИСАНТА

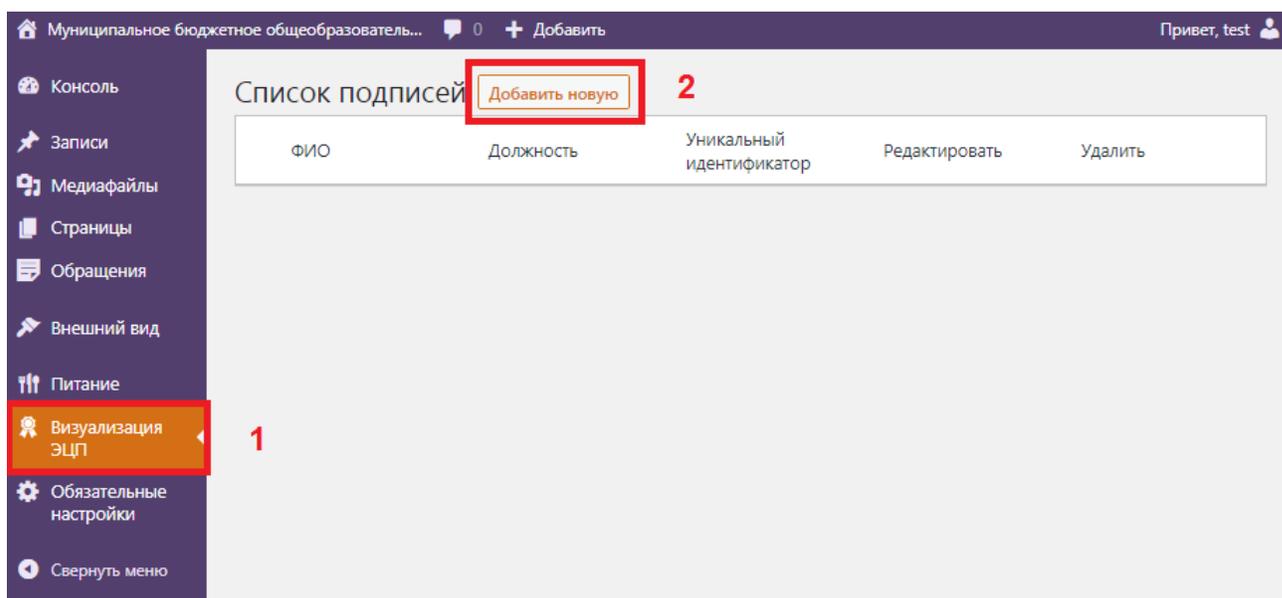
Если в Вашей организации одно лицо, имеющее право подписывать документы, то данные заполняются один раз.

Если несколько лиц, имеющих право подписывать документы, то заполняется для каждого отдельно.

Например: Директор и ИО директора имеют право подписи (у каждого индивидуальная ЭЦП), в итоге 2 подписи, значит создаются два разных подписанта.

Необходимо зайти на Ваш сайт под логином и паролем.

В «Консоли» в вертикальном черном меню, практически в самом низу «Визуализация цифровой подписи», затем «Добавить новую»



Заполняете данные, далее нажимаете кнопку «Добавить»

Уникальный программный ключ можно посмотреть в пункте 2 данной инструкции

Новая подпись

ФИО

Должность

Сформированный уникальный программный ключ

Это серийный номер электронной подписи, посмотреть который можно в "свойствах электронной подписи"

На экране появляется сформированный подписант

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» | 0 | + Добавить | Привет, test

Консоль | Записи | Медиафайлы | Страницы | Обращения | Внешний вид

Список подписей

Список подписей обновлен.

ФИО	Должность	Уникальный идентификатор	Редактировать	Удалить
Иванов Иван Иванович	Директор	5b ff 69 54 56 10 d5 15 61 ba 0c fb 4a 2a c6 e4 5e 33 22 84		

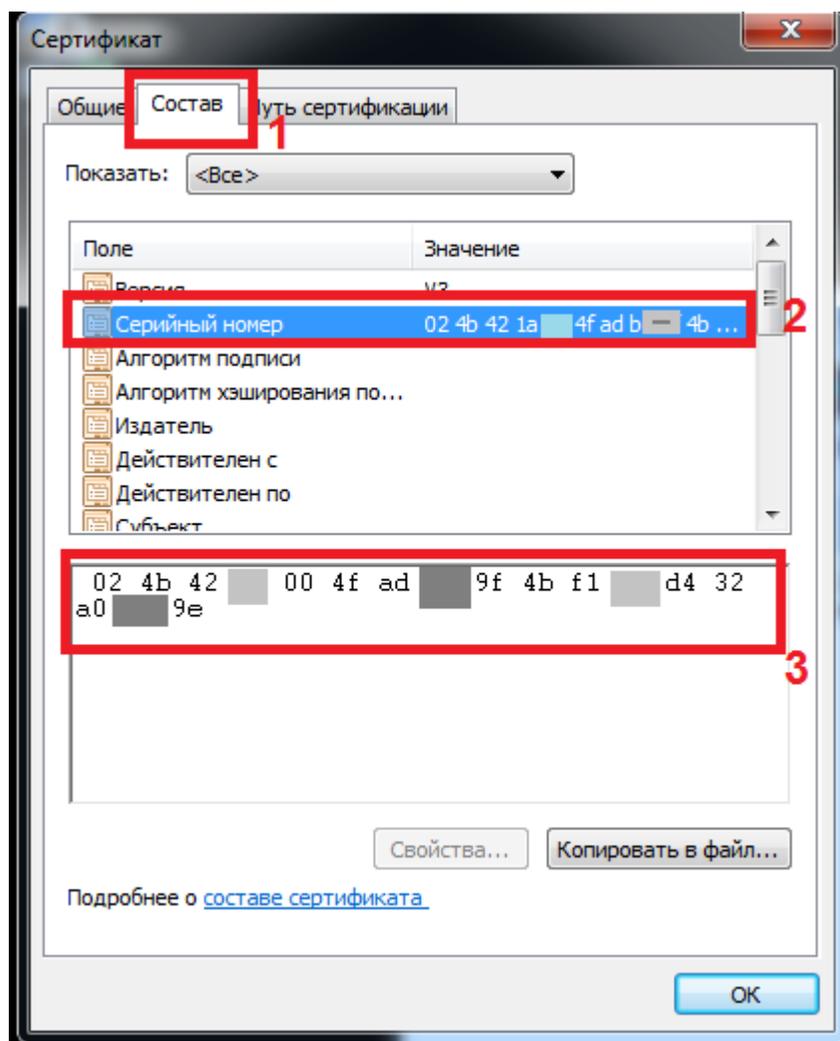
2. ГДЕ ВЗЯТЬ УНИКАЛЬНЫЙ КЛЮЧ ПОДПИСИ

Уникальный ключ подписи можно посмотреть в «свойствах подписи», далее «показать сертификат»

В горизонтальном меню выберите вкладку «Состав».

В графе «Поле» найдите «Серийный номер» и кликните по нему мышкой.

В самом низу появится полный серийный номер. Его надо полностью выделить скопировать.



3. КАК ВЫВЕСТИ ПИКТОГРАММУ ВИЗУАЛИЗАЦИИ НА САЙТЕ

Пиктограмма выводится только к тем документам, которые подписаны ЭЦП.

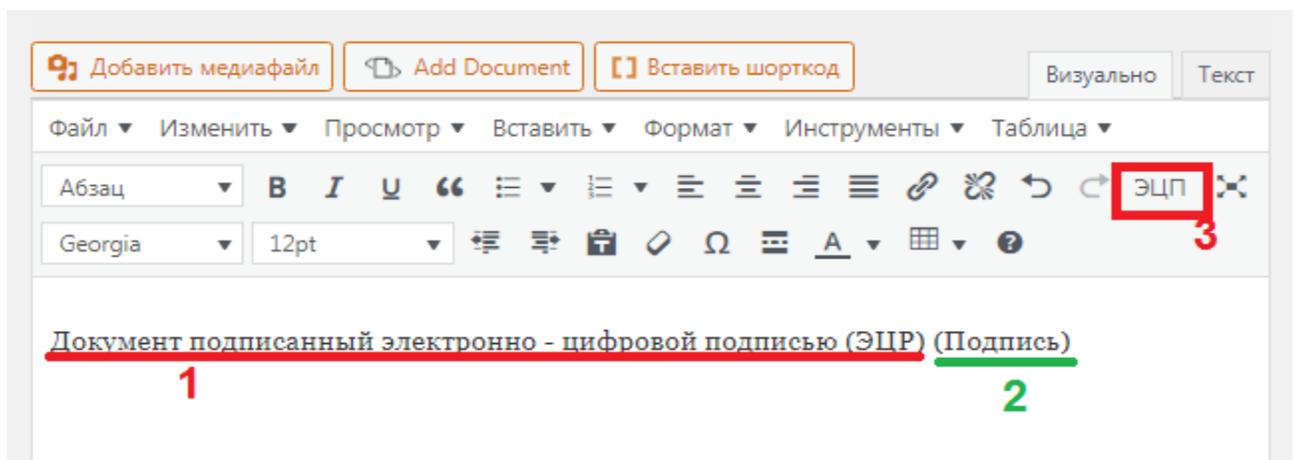
Если документ не подписан ЭЦП, но выведена пиктограмма, то это считается фальсификацией.

Этапы вывода пиктограммы.

Заходите в раздел, где надо загрузить документ с ЭЦП.

Загружаете документ обычным способом.

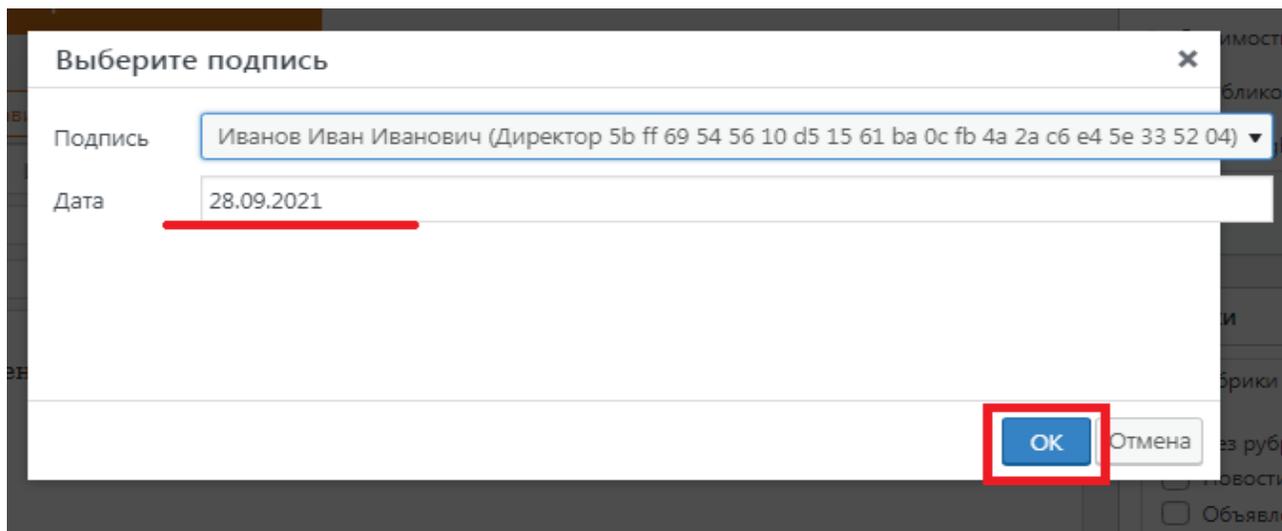
Далее в конце названия документа стоит курсор, нажимаем кнопку ЭЦП



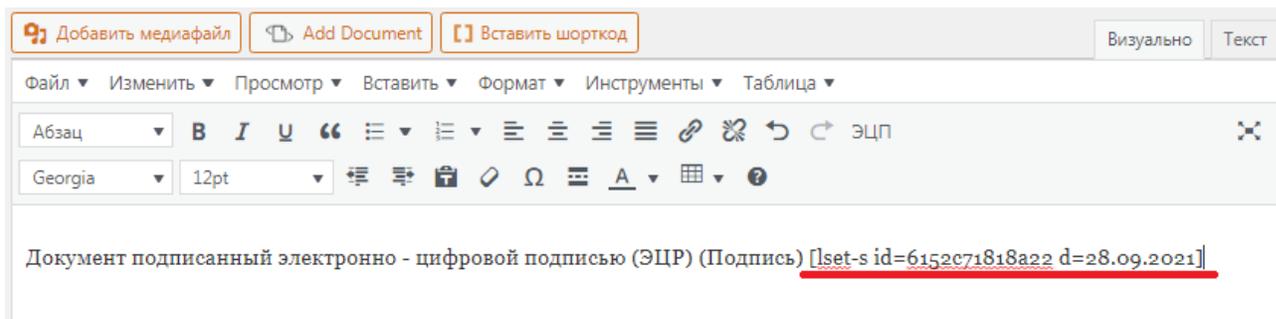
Выбираем из списка «Подпись»

Ставим «Дату» электронной подписи (Когда был подписан документ именно электронной подписью)

Нажать кнопку «ОК»



Рядом с документом появляется шорткод. Это и есть пиктограмма.



Далее нажмите с правой стороны кнопку «Обновить».

Переходите на страницу сайта, нажав кнопку «Просмотреть запись/страницу» (Верхнее горизонтальное черное меню)

Рядом с документом появляется значёк (пиктограмма)

Документ подписанный электронно – цифровой подписью (ЭЦР) (Подпись) 

При наведении на пиктограмму появляются данные о подписи

цифровой подписью (ЭЦР) (Подпись) 

Подписал(а): Иванов Иван Иванович

Должность: Директор

У. Идентификатор: 5b ff 69 54 56 10 d5 15 61 ba 0c fb 4a 2a c6 e4 5e 33 52 04

Дата подписания: 28.09.2021



ПОСТУПЛЕНИЕ В 1 КЛАСС

Готово