

КАК СДЕЛАТЬ ВИЗУАЛИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ (ЭЦП)

1. Создание подписанта
2. Где взять уникальный ключ подписи
3. Как вывести пиктограмму визуализации на сайте

1 СОЗДАНИЕ ПОДПИСАНТА

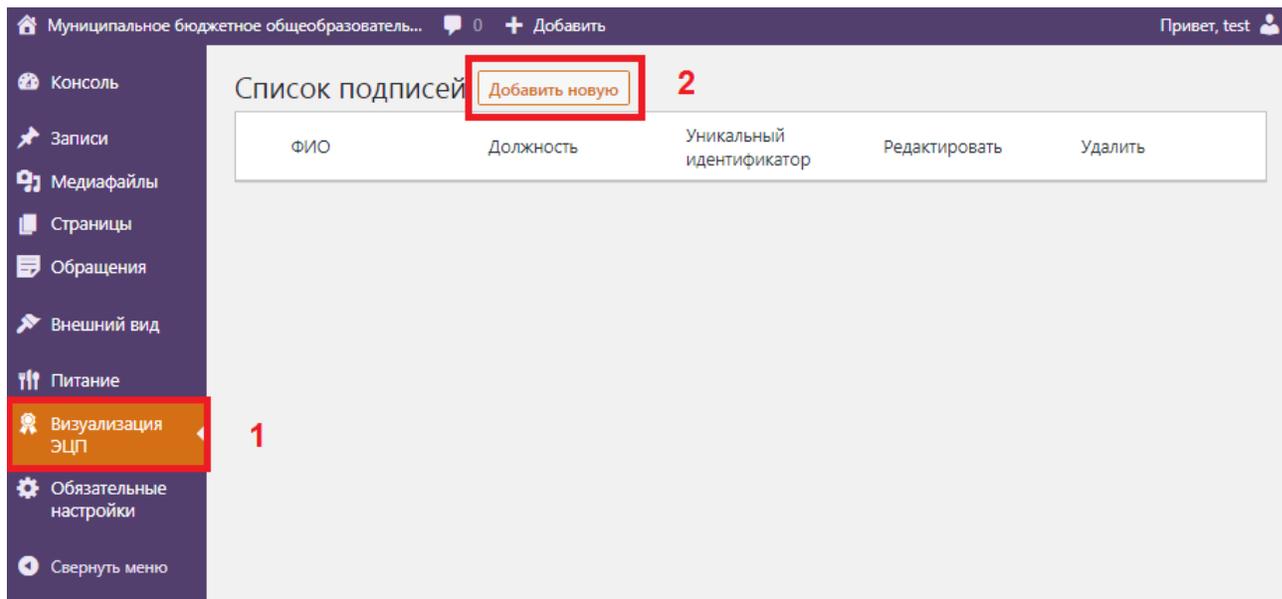
Если в Вашей организации одно лицо, имеющее право подписывать документы, то данные заполняются один раз.

Если несколько лиц, имеющих право подписывать документы, то заполняется для каждого отдельно.

Например: Директор и ИО директора имеют право подписи (у каждого индивидуальная ЭЦП), в итоге 2 подписи, значит создаются два разных подписанта.

Необходимо зайти на Ваш сайт под логином и паролем.

В «Консоли» в вертикальном черном меню, практически в самом низу «Визуализация цифровой подписи», затем «Добавить новую»



Заполняете данные, далее нажимаете кнопку «Добавить»

Уникальный программный ключ можно посмотреть в пункте 2 данной инструкции

Новая подпись

ФИО

Должность

Сформированный уникальный программный ключ

Это серийный номер электронной подписи, посмотреть который можно в "свойствах электронной подписи"

На экране появляется сформированный подписант

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение... 0 + Добавить Привет, test

Консоль
Записи
Медиафайлы
Страницы
Обращения
Внешний вид

Список подписей

Список подписей обновлен.

ФИО	Должность	Уникальный идентификатор	Редактировать	Удалить
Иванов Иван Иванович	Директор	5b ff 69 54 56 10 d5 15 61 ba 0c fb 4a 2a c6 e4 5e 33 22 84		

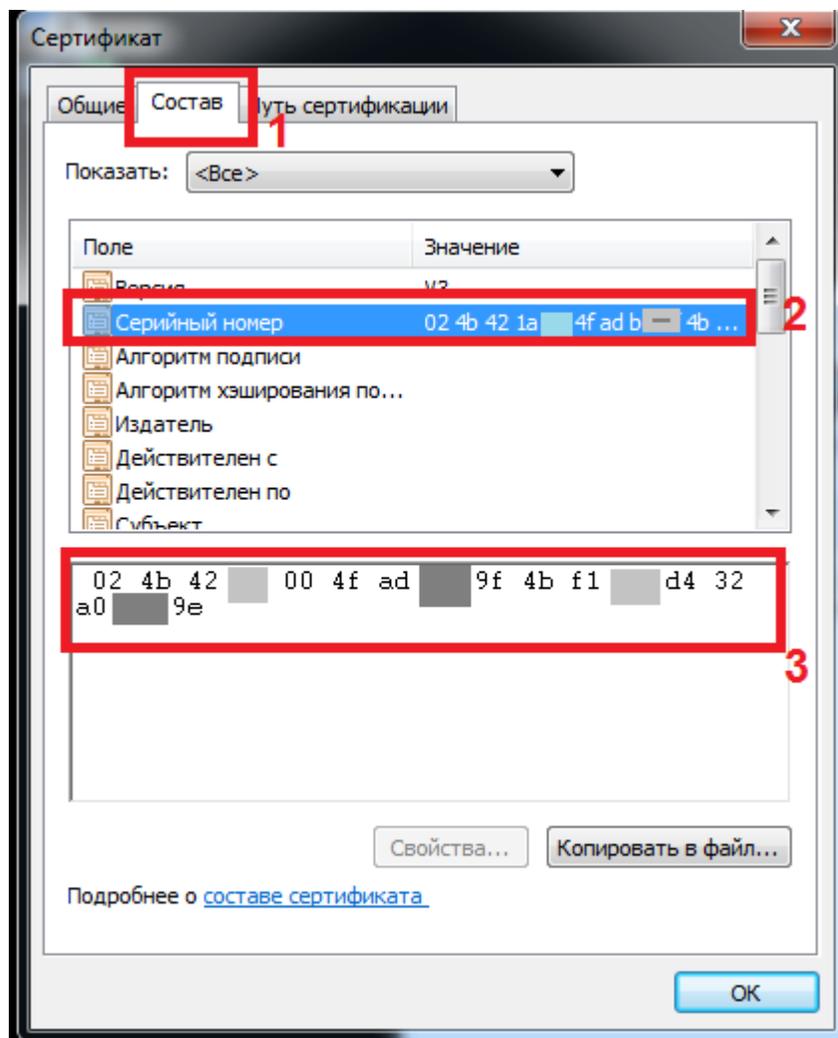
2. ГДЕ ВЗЯТЬ УНИКАЛЬНЫЙ КЛЮЧ ПОДПИСИ

Уникальный ключ подписи можно посмотреть в «свойствах подписи», далее «показать сертификат»

В горизонтальном меню выберите вкладку «Состав».

В графе «Поле» найдите «Серийный номер» и кликните по нему мышкой.

В самом низу появится полный серийный номер. Его надо полностью выделить и скопировать.



3. КАК ВЫВЕСТИ ПИКТОГРАММУ ВИЗУАЛИЗАЦИИ НА САЙТЕ

Пиктограмма выводится только к тем документам, которые подписаны ЭЦП.

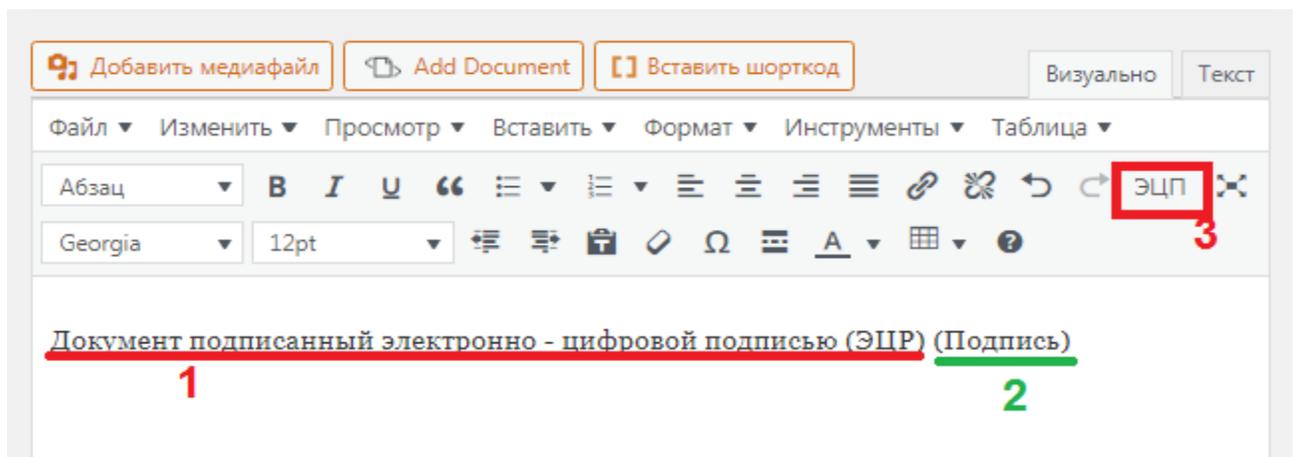
Если документ не подписан ЭЦП, но выведена пиктограмма, то это считается фальсификацией.

Этапы выведения пиктограммы.

Заходите в раздел, где надо загрузить документ с ЭЦП.

Загружаете документ обычным способом.

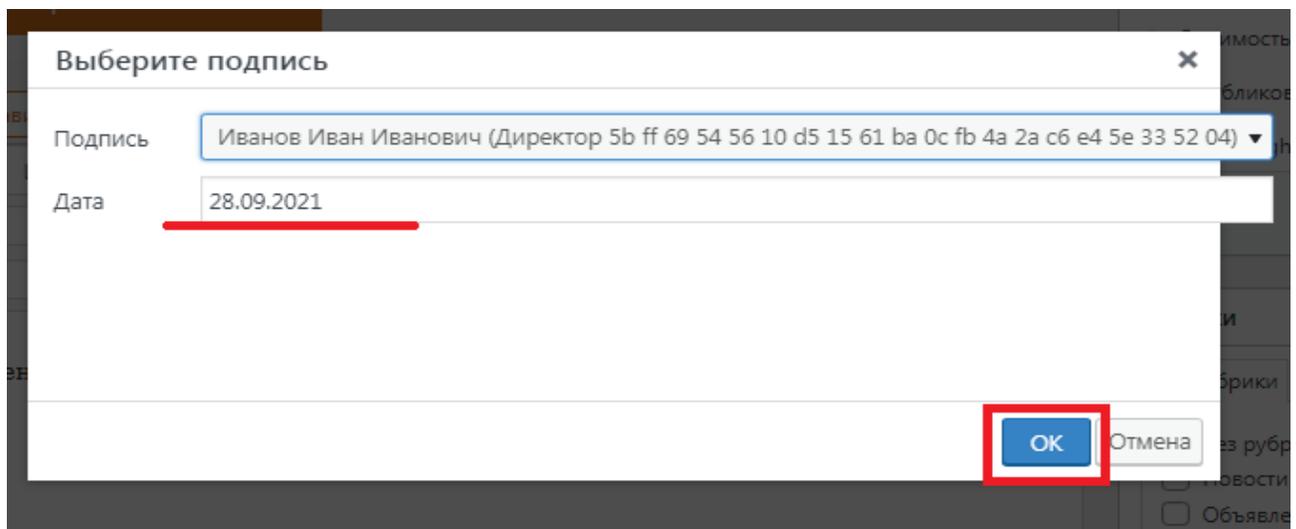
Далее в конце названия документа стоит курсор, нажимаем кнопку ЭЦП



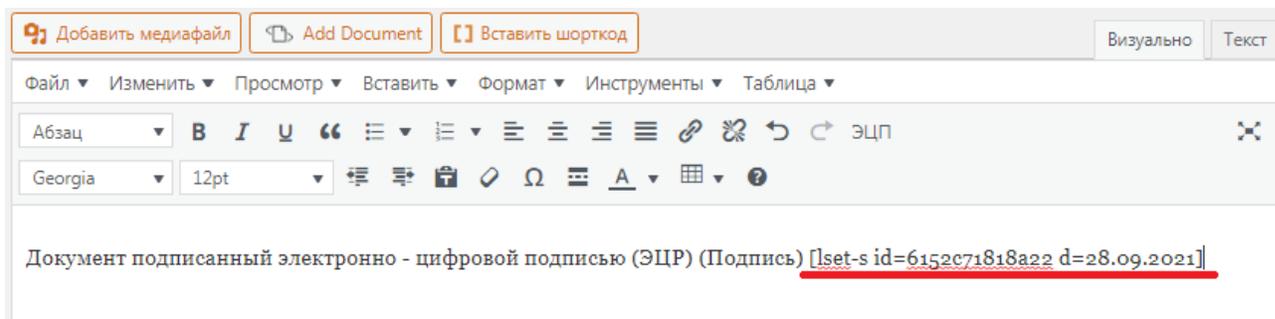
Выбираем из списка «Подпись»

Ставим «Дату» подписи (ту, что стоит внутри документа)

Нажать кнопку «ОК»



Рядом с документом появляется шоркод. Это и есть пиктограмма.



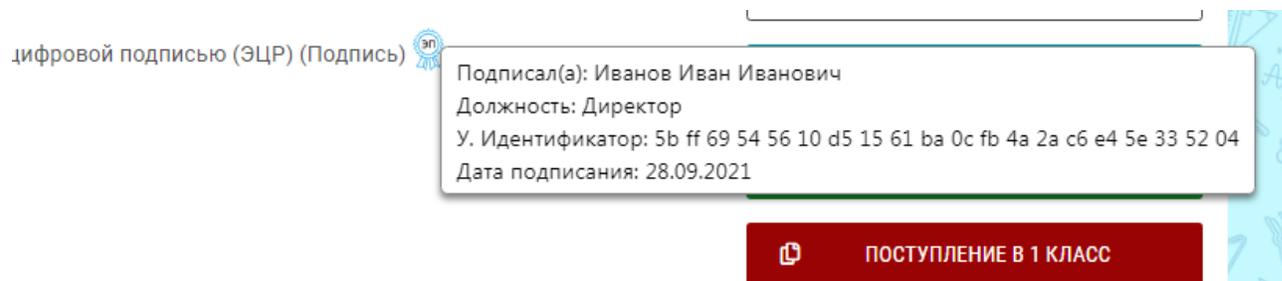
Далее нажмите с правой стороны кнопку «Обновить».

Переходите на страницу сайта, нажав кнопку «Просмотреть запись/страницу»
(Верхнее горизонтальное черное меню)

Рядом с документом появляется значёк (пиктограмма)

Документ подписанный электронно – цифровой подписью (ЭЦП) (Подпись) 

При наведении на пиктограмму появляются данные о подписи



Готово